

## BNP 파리바은행 서울지점 개인정보처리방침

BNP파리바은행 서울지점은(이하 당행 이라 함) 개인정보보호법 제30조 및 정보통신망이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 제27조의2에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고, 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리(취급)방침을 두고 있습니다.

### (제 1 조) 개인정보의 처리목적

당행은 금융거래 및 상품서비스 제공의 목적으로만 개인정보를 수집하고 이용하며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

### (제 2 조) 개인정보의 처리 및 보유기간

당행에서 수집한 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하고 있습니다.

### (제 3 조) 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

당행은 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 2) 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 3) 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

### (제 4 조) 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

개인정보처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

위탁하는 업무 내용	수탁업체명
거래정보 처리 및 저장, 신용장 통지 등 무역관련 업무 급여, 노무 및 세무대행 문서 보관 및 파기	BNP Paribas 본사 및 홍콩지점 Kim & Chang 법률사무소 (주) 통인안전보관

## BNP 파리바은행 서울지점 개인정보처리방침

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법률의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자보관하고 있습니다. 업체 변경 시 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

### (제 5 조) 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자 및 법정대리인은 개인정보와 관련하여 전화, 서면 등을 이용하여 당행에 개인정보 열람 등의 권리를 행사할 수 있으며, 당행은 지체 없이 필요한 조치를 합니다.

※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간 내에 수정·삭제할 수 없습니다.

### (제 6 조) 처리하는 개인정보 항목

당행은 금융거래 및 상품서비스의 제공을 위하여 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

#### 1) 필수정보

- 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 및 전자우편주소, 전화번호 등 연락처

#### 2) 선택정보

- 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 정보주체가 제공한 정보

#### 3) 전자금융거래법에 따른 수집 정보(온라인 거래에 한함)

- 정보주체 아이디, 접속 일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address, 개인방화벽 설정, 운영체제 종류 브라우저 버전 등

#### 4) 민감정보

- 임직원 건강관련 정보

\*당행은 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 고객의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다. 다만, 민감정보의 정확성, 및 최신성을 주기적으로 확인합니다.

### (제 7 조) 개인정보 파기 절차 및 방법

당행은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성된 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 상법 제 33 조 등 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

## BNP 파리바은행 서울지점 개인정보처리방침

- 1) 파기절차 : 불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 책임자의 책임 하에 내부 절차에 따라 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기하고 개인정보 파일이 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.
- 2) 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### (제 8 조) 개인정보의 안정성 확보 조치에 관한 사항

당행은 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며, 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
- 2) 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 3) 개인정보의 암호화  
개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 4) 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신  
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
- 5) 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

### (제 9 조) 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 한국인터넷 진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

※ 개인정보 침해신고 센터 : 국번없이 118 번

### (제 10 조) 개인정보 보호책임자

## BNP 파리바은행 서울지점 개인정보처리방침

개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 고충 처리를 포함한 개인정보 업무를 총괄하기 위하여, 개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보 보호·관리책임자를 지정하고 있습니다.

이름	직위	소속	전화번호
김대영	본부장	준법감시부	02-317-1705

### (제 11 조) 개인정보처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2013 년 11 월 1 일부터 적용됩니다.

이전의 개인정보처리 방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.